

Concello de Covelo

DECRETO DA ALCALDÍA

VIII PLAN DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE COVELO 2024.

As administracións públicas deben por en marcha medidas e actuacións concretas que teñan coma obxectivo, atender e mellorar a protección ante a perda de emprego, a eficacia na intermediación e recolocación dos/as desempregados/as e potenciar as medidas que fomenten a creación de emprego e a mellora da calidade das condicións laborais, con especial atención a formación a o longo da vida.

Con este obxectivo o Concello de Covelo proxecta desenvolver durante o ano 2024, o VIII Plan Municipal de Formación para o Emprego no que recollen distintas accións formativas destinadas a mellorar a empregabilidade e facilitar a inserción no mercado de traballo das persoas desempregadas do noso municipio de Covelo. Nunha primeira fase está previsto impartir 3 cursos, sendo posible desenvolver unha segunda fase que incorporaría outras accións formativas.

Por iso, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización de Intervención, **DISPOÑO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a 1ª Fase do 8º Plan Municipal de Formación para o Emprego para o ano 2024 que recolle o desenvolvemento das seguintes accións formativas:

- **CURSO DE INGLÉS XERAL COMERCIO E TURISMO.**
 - o Total xornadas: 32 xornadas de 2 horas (64 horas).
 - o Duración do curso: do 20 de febreiro ó 11 de xuño (martes e xoves).
 - o Horario: de 20.00 h a 22.00 h
 - o Lugar de impartición: Sala multiusos do edificio usos múltiples do concello de Covelo.
 - o Número máximo de alumnos: 15.

- **CURSO DE OPERARIO/A DE ALMACÉN E PICKING.**
 - o Total xornadas: 8 xornadas de 5 horas (40 horas).
 - o Duración do curso: Febreiro (mércores 28 e xoves 29), Marzo (1, 4, 5, 6, 7 e 8) .
 - o Horario: de 9:00 horas a 14:00 horas.
 - o Lugar de impartición: Sala multiusos do edificio usos múltiples do concello de Covelo.
 - o Número máximo de alumnos: 15.

- **CURSO DE PROCURA ACTIVA DE EMPREGO .**
 - o Total xornadas: 4 xornadas de 5 horas (20 horas).
 - o Duración do curso: 22, 23, 26 e 27 de febreiro de 2024.
 - o Horario: de 9:00 horas a 14:00 horas.
 - o Lugar de impartición: Sala multiusos do edificio usos múltiples do concello de Covelo.
 - o Número máximo de alumnos: 15.

SEGUNDO.- Aprobar condicións de participación e as bases de selección dos participantes no 8º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2024, que son as seguintes:

1. OBXECTO

O obxecto deste procedemento de selección é establecer os criterios básicos a seguir na selección do alumnado dos cursos de formación, preferentemente para desempregados/as, encadrados dentro do 8º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2024.

2.ESPECIALIDADES FORMATIVAS

2.1.- CURSOS



Concello de Covelo

CURSOS	HORAS	Nº ALUMNOS MÍN./MÁX.
CURSO DE INGLÉS XERAL COMERCIO E TURISMO.	64 h.	5/15
CURSO DE OPERARIO/A DE ALMACÉN E PICKING.	40 h.	5/15
CURSO DE PROCURA ACTIVA DE EMPREGO.	20 h.	5/15

2.2.- PRÁCTICAS NON LABORAIS

Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas no laborais en empresas, estas serán obrigatorias. O alumnado que non asista ao módulo de prácticas non levará diploma aínda que asista a tódolos módulos das clases teóricas.

3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR NOS CURSOS.

Poderán participar no proceso de selección aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar desempregadas e inscritas como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia. No suposto que a totalidade de prazas nas accións formativas non se cubran con persoas en situación de desemprego, poderán ofertarse para súa cobertura a traballadores en activo, e se quedaran prazas, o resto dos solicitantes por orde de inscrición.
- Residir no Concello de Covelo (estas condicións acreditaranse mediante a comprobación Padrón Municipal de habitantes previa autorización da consulta polo interesado). Poderán participar residentes nos concellos limítrofes, previo pago do prezo público correspondente á actividade, si quedaran prazas vacantes non cubertas por residentes en Covelo segundo o previsto no parágrafo anterior.
- No caso de cursos conducentes a obtención de certificados de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos esixidos polos Reais Decretos de ditos certificados.

Estes requisitos e demais condicións para o acceso aos cursos, deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de admisión de solicitudes e han de ser acreditados xunto coa solicitude.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1.- CONVOCATORIA PÚBLICA

Para o proceso de selección do alumnado procederase á convocatoria pública a través da exposición deste documento no Taboleiro de Edictos Municipais, na páxina web do Concello e a través doutros medios publicitarios si se considera oportuno.

Accederase o curso por orde de inscrición.

4.2.- ENTREGA DE SOLICITUDES

4.2.1.-As persoas que estean interesadas en participar nas probas de selección deberán aportar a seguinte documentación:

- Solicitude de inscrición
- Fotocopia do DNI
- Copia da demanda de emprego actualizada
- Certificado ou volante de empadramento.

A documentación deberá entregarse no Rexistro das oficinas xerais do Concello de Covelo (pedir cita previa).As persoas que desexen máis información sobre as accións formativas e/ou a documentación a aportar poden



Concello de Covelo

poñerse en contacto con: **Concelleira de Formación e Emprego e co Auxiliar Desenvolvemento Local**
Teléfono: 986 650 027 Ext 4 ou 1.

4.2.2.- Prazo de inscrición: Unha vez convocado o curso abrirase o prazo de inscrición que rematará o quinto día hábil anterior ó comezo do curso. O prazo de presentación de solicitudes poderá ampliarse en función de calquera incidencia que se produza, sempre co obxectivo de mellorar o propio procedemento e os obxectivos de formación.

4.2.3.- Rematado o prazo e presentación de solicitudes, publicarase no Taboleiro de Edictos Municipais e na páxina web do Concello a relación de candidatos admitidos, así como as persoas que queden en reserva e que poderán incorporarse ante baixas que se produzan, sempre que non houbera transcorrido o 20% das horas lectivas do curso. No caso de que a persoa seleccionada non estea interesada en realizar o curso deberá acudir as oficinas do Concello para firmar a renuncia ao mesmo.

5. FINANCIAMENTO

Os cursos fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 241.22606 do Orzamento municipal vixente, por un importe de 4.930,00 euros. Tódolos solicitantes deberán aboar no momento da inscrición o prezo público pola participación en cursos establecido na **Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público pola Prestación de Actividades Lúdicas, Recreativas, Culturais, Formativas e Deportivas**.

6. COBERTURA DO RISCO DE ACCIDENTES DO ALUMNADO

O alumnado terá cuberto os riscos de accidentes que poderán producirse como consecuencia da asistencia aos cursos, así como na fase de prácticas non laborais nas empresas.

7. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

DEREITOS DO ALUMNADO:

- A recibir a formación teórico/práctica, segundo o programa do curso.
- A recibir o material didáctico necesario para a impartición do curso.
- A recibir un diploma acreditativo cando remate o curso con aproveitamento e asistise ao 80% das horas lectivas do curso.

DEBERES DO ALUMNADO:

- Asistir e seguir con aproveitamento o curso. Os alumnos poden ter **dúas faltas de asistencia ao mes sen xustificar**, si acumulan máis causarán baixa no curso. As faltas xustificadas e sen xustificar non poderán superar o 20% das horas lectivas, neste caso o alumno tamén causará baixa.
- Presentar os xustificantes das faltas ao docente.
- Participar no desenvolvemento das clases e non entorpecer o normal desenvolvemento do curso.
- Utilizar correctamente a maquinaria e medios didácticos, así como as instalacións dondo se imparte o curso.
- Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas en empresa, estas serán obrigatorias.
- Os/as alumnos/as que non asistan ao módulo de prácticas non levarán diploma aínda que asistiran a todos os módulos de clases teóricas.

8. CURSOS CONDUCENTES Á OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

Nos cursos conducentes á obtención de certificado de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán pagar a taxa correspondente para a tramitación de dito certificado. Asemade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos sinalados nos Reais Decretos dos Certificados de Profesionalidade.

9. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

O Concello de Covelo expedirá o correspondente diploma ao alumnado que finalice o curso con aproveitamento e asista ao 80% das horas lectivas (presenciais) do curso, así como ás prácticas non laborais nos cursos en que se inclúan. No diploma figurarán o número de horas, o programa do curso, os módulos transversais e as prácticas non laborais. Cando unha persoa cause baixa por colocación e non teña dereito a diploma, expediráselle un certificado de asistencia no que figurarán as horas e os módulos aos que asistiu.



Concello de Covelo

”**TERCEIRO.**- Aprobación do Anexo I no que se recolle o modelo oficial de solicitude de participación no 8º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2024.

CUARTO.- Ordenar a publicación da convocatoria na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

O mando e asino, en Covelo, na data que figura na marxe.

O ALCALDE
Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

A SECRETARIA
Asdo. Mª Jesús Rodríguez Freire

(Documento asinado electronicamente)



Concello de Covelo

SOLICITUDE

VIII PLAN DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE COVELO 2024

NOME E APELIDOS	
DNI	
DIRECCIÓN COMPLETA	
TELEFONO (obligatorio)	
CORREO ELECTRÓNICO (opcional)	

ESTUDOS MAIS ALTOS REMATADOS:		
DESEMPREGADO	SI	NO
		TEMPO APROX. EN DESEMPREGO

ESPECIFIQUE OUTRAS SITUACIÓNS (Traballando, xubilado, pensionista, estudante...)

MARCAR OS CURSO	OBSERVACIÓNS/PROPOSTAS/SUXESTIÓNS RELATIVAS A ESTE CURSO E OS HORARIOS DE CELEBRACIÓN
CURSO DE INGLÉS XERAL COMERCIO E TURISMO. Taxas: 15 € empadroados / 45 € non empadroados.	
CURSO DE OPERARIO/A DE ALMACÉN E PICKING Taxas: 15 € empadroados / 45 € non empadroados.	
CURSO DE PROCURA ACTIVA DE EMPREGO. Taxas: 9 € empadroados / 27 € non empadroados.	

Nº CTA INGRESO: ES75 2080 5420 5431 1010 0012

OUTRAS PROPOSTAS DE FORMACIÓN PARA SUCESIVOS CURSOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Orixinal D.N.I.
Orixinal que acredita o/a como demandante de emprego (se fose o caso).
Autorizo a Administración a comprobar no Padrón Municipal de Habitantes do Concello de Covelo.
Certificado de vida laboral actualizado
Xustificante ingreso taxas

FIRMA:

A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN:

Empadroado/a
Non empadroado/a

